|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete:** Gestión de alumnos | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Registrar sanción disciplinaria | | | | | | | **ID**: 5 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Responsable de Secretaría (RS) | | | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Registrar la sanción disciplinaria de un alumno que asiste al establecimiento educativo. | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: Alumno registrado | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:** Se registra la sanción del alumno. | | | | | | |
| **Fracaso:**  . El RS no pudo registrar la sanción. | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | Alternativas | | | |
| 1. El C.U comienza cuando el RS ingresa en el menú Gestión de Alumnos la opción “Sanciones disciplinarias”. | | | | |  | | | |
| 1. El RS presiona el botón Buscar | | | | |  | | | |
| 1. El sistema busca y muestra los alumnos del establecimiento | | | | |  | | | |
| 1. El RS selecciona el filtro por el que quiere buscar | | | | | 4. A El RS no selecciona filtro de búsqueda.  4.A.1 EL RS selecciona el alumno desde el listado de alumnos. | | | |
| 1. El sistema busca y muestra el alumno que el RS | | | | |  | | | |
| 1. EL RS presiona el botón Editar e ingresa fecha, sanción, hora y motivo de la sanción disciplinaria. | | | | |  | | | |
| 1. El RS presiona el botón Guardar. | | | | |  | | | |
| 1. El sistema solicita al RS que confirme el registro de la sanción disciplinaria. | | | | |  | | | |
| 1. El RS confirma | | | | | 9.A El RS no confirma el registro de la sanción.  9.A.1 Se cancela caso de uso. | | | |
| 1. El sistema informa el registro de la sanción disciplinaria | | | | |  | | | |
| 1. Fin caso de uso | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **Observaciones:** no aplica | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** no aplica | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** no aplica | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** Consultar datos de alumno | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** no aplica | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye:** no aplica | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende:** Registrar nuevo alumno | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización**: no aplica | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 22/06/14 | | Se detallan los cursos normal y alternativo | | | | | Romero, Fernando. |